

# 口頭発表セッション：座長・演者の皆様へのご案内

## ■ 座長の皆様へ

セッション開始時刻の15分前までに右前方の「次座長席」へご着席ください。  
セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。  
また、終了時間を守っていただくようご配慮ください。

## ■ 演者の皆様へ：発表は PC プレゼンテーション（1面映写）のみとなります。

### (1) 発表時間

1. 企画講演（シンポジウム含む）：座長の指示に従ってください。

2. 一般演題：1演題9分（発表7分+質疑2分）

※時間厳守をお願いいたします。一般演題では、発表開始「緑ランプ」、発表終了1分前「黄ランプ」、  
発表終了時「赤ランプ」が点灯いたします。

### (2) 次演者

前の演者の方の発表が始まりましたら、次演者席にて待機してください。

## ■ 発言者の皆様へ

### (1) 発表機材

Windowsにてデータを作成し、動画が含まれない場合は、CD-RまたはUSBフラッシュメモリーに保存してご提出ください。CD-Rについてはハイブリッドフォーマットのみといたします。

発表開始時刻の45分前までにPC受付での確認をお済ませください。

### (2) PC 受付

日 時：7月20日（土）8時15分～17時

7月21日（日）8時～16時30分

場 所：岡山コンベンションセンター 2階ロビー

※必ずPC受付にて、発表45分前までに受付をお済ませください。

PC本体持込みの場合も、動作確認の為、必ずお立ち寄りください。

### 【発表データ持込の際の注意事項（Windowsのみ）】

①会場で使用するPCのOSはWindows 10（8・7も対応）、アプリケーションはPowerPoint 2016（2007・2010・2013も対応）となります。

またMacintoshの場合は、PC本体をご持参いただければ、対応いたします。

②発表用データを、CD-RまたはUSBフラッシュメモリーに保存してご持参ください。

また、保存いただく際には、発表データのファイル名は「演題番号\_演者名.ppt」としてください。

[例] 20\_江口 一.ppt

③発表データは以下のものでご作成ください。

[Windows版PowerPoint 2016（2007・2010・2013も対応）となります。]

※Macintosh版PowerPointでの作成は、映像に支障をきたしますので、ご遠慮ください。

④画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにフォントはOSに標準で装備されている「MS（MSP）ゴシック」、「MS（MSP）明朝」、「Times New Roman」、「Century」をご利用ください。

⑤画面の解像度はXGA（1024×768ピクセル）です。

このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいますので、画面の設定をXGAに合わせてください。

## □頭発表セッション：座長・演者の皆様へのご案内

- ⑥一般演題での動画（PowerPoint のアニメーション機能除く）は利用できません。  
指定演題にて動画データを使用の場合は、ご自身の PC をご持参ください。音声の出力は可能です。
- ⑦静止画像は JPEG 形式で作成されることをお勧めします。
- ⑧発表データは、会場内の PC に一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局が責任を持って消去いたします。
- ⑨発表終了後のデータ保存媒体は会場にて返却いたします。

### 【PC をご持参いただく方への注意事項（Macintosh ・ Windows 動画使用）】

- ①PC（Macintosh ・ Windows の動画使用の場合）はご自身でお持込みください。
- ②ファイル名は「演題番号\_演者名.ppt」としてください。  
[例] 20\_江口 一.ppt
- ③PC 受付にてデータの確認のみを行い、ご自身で会場内へ運んでいただきます。  
会場内の映像オペレーターに PC 本体をお渡しいただき、セッション終了後、ご自身でお引き取りください。
- ④お持込みいただきます PC はミニ D-sub 15pin のモニター出力端子が必要となります。  
この端子が無い PC をお持込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- ⑤動画ならびに画像の制限はありませんが、事前に再生できるかご確認ください。  
本体の液晶画面に動画ならびに画像が表示されても、実際に外部出力されない場合があります。  
発表データを作製された PC とお持込みされる PC が別の場合はご注意ください。
- ⑥音声の出力は可能です。
- ⑦スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- ⑧必ず電源ケーブルをお持ちください。バッテリーでのご発表はバッテリー切れとなることがありますのでご注意ください。
- ⑨会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータ（CD-R 又は USB フラッシュメモリー）をご持参ください。
- ⑩発表終了後の PC は会場内「PC オペレーター席」にて返却いたします。

### 【その他の注意事項】

1. 発表会場ではデータの修正が出来ませんので、予めご了承ください。
2. 試写が終了しましたらデータは LAN 回線を経由して、発表会場まで転送されます。
3. 発表データは「PC 受付」のサーバーと会場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは学会終了後、責任を持って消去いたします。

### ■ ご講演規定について

下記、学会公式ホームページに当日の COI ・ 倫理委員会承認に関する開示のお願いを掲載しておりますので、必ずご確認ください。

公式 HP : <http://jansc22.umin.jp/>

# ポスター発表セッション：座長・演者の皆様へのご案内

## ■ 座長の皆様へ

セッション開始時刻の15分前までに右前方の「次座長席」へご着席ください。  
セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。  
また、終了時間を守っていただくようご配慮ください。

## ■ 演者の皆様へ

ポスター発表はeポスター (PowerPoint) によるミニオーラル発表となります。

紙のポスター貼り出しはなく、液晶モニターを用いて発表いただき、eポスターは、学会参加者のみが閲覧可能なWebサイトで展示されます。

下記作成要項に従い必ずデータの事前登録をお願いいたします。

### ◆ eポスター発表時間

発表時間：発表3分・質疑応答2分  
座長の進行に従い時間厳守でお願いします。

### ◆ eポスター作成要項

以下の要領で、発表用のeポスターデータを作成してください。

PowerPointのバージョン	Windows版：PowerPoint 2010、2013、2016 ※Macintosh版で作成したものは、必ず一度Windows版で確認してください
音声・動画・アニメーション	いずれも使用できません
使用フォント	Windows OSに標準装備されたもののみ使用 例) MSゴシック、Times New Roman、Arial、Century等
スライドの大きさ	横4：縦3 ※COI・倫理的配慮見本をひな型としてご利用いただいてもかまいません。
枚数	本文15枚以下 タイトルスライドは自動で表示されますので作成不要です COI・倫理的配慮の開示スライドを本文スライドの後に追加してください
ファイル容量	200MB以内
ファイル名	演題番号のみ 例) 3-P1-1-99.pptx ※半角英数のみ使用可能で、日本語、記号、スペースは使用できません。

### ◆ eポスター登録期間

作成したeポスターのデータを、下記期間のうちにご登録ください。

登録期間：6月10日（月）正午～7月5日（金）正午

これ以降のeポスターの登録は受け付けませんので必ず期日までにご登録ください。  
期日までにご登録のない場合は、欠演となりますのでご注意ください。

### ◆ 当日のご発表について

ご発表当日は、発表データをPC受付にご持参いただく必要はございません。  
直接会場までお越しください。演台上では、マウス等を使ってスライドを操作してください。

### 画面イメージ

1枚ずつスライドを表示して発表できます。

